

A.Li.Sa. – Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria

www.alisa.liguria.it

AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA tel. 010/548 8561
e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it
Funzionario referente: Ilma PORCU tel. 010/548 8557
e-mail: ilma.porcu@regione.liguria.it

Genova, 16/01/2017

Prot. n. 658

OGGETTO: Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 ed ha per oggetto la fornitura di "Materiale monouso di consumo e strumentario per Protesi articolari – Mano, carpo, spalla, gomito, caviglia e piede" occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO. e IRCCS della Regione Liguria Lotti n. 20.
Numero gara 6574685.
Risposte ai quesiti pervenuti fino al 13/01/2017.

In risposta ai sottoelencati quesiti formulati in relazione alla gara in oggetto, sulla base dell'istruttoria compiuta da parte del RUP, si comunica quanto segue:

QUESITO N. 1

DOMANDA

Lotto n° 11

Chiediamo delucidazioni in merito alla dicitura "STRUMENTARIO CUSTOM MADE" del capitolato tecnico, sub criterio 1.

Si intende strumentario appositamente progettato per la protesi di caviglia proposta? Se altro intendimento, Vi preghiamo di specificare.

RISPOSTA

La Commissione tecnica ha confermato che per strumentario "Custom Made" debba intendersi come strumentario appositamente progettato per la tipologia di protesi descritta nel lotto 11.

Si precisa agli operatori economici che la "Sezione A – Capitolato tecnico" richiede, **come requisito minimo**, per la partecipazione al lotto 11 - per quanto attiene lo strumentario - la presenza di uno "Strumentario preciso, guidato, riproducibile e di facile utilizzo".

La presenza in offerta di uno strumentario "Custom made" offre alla ditta offerente di ottenere un punteggio qualitativo di punti 10,00, così come previsto dai parametri di valutazione di cui alla sopra citata "Sezione A – Capitolato tecnico".

QUESITO N. 2

DOMANDA

Offerta economica

Per "tracciato standard" intendete il file Allegato F2 nella versione xls o altro file?

Sede legale Piazza della Vittoria, n. 15 16121 Genova (GE)
Sede operativa Via G. D'Annunzio, n. 64 16121 Genova (GE)

tel. 010 548 4162
tel. 010 548 8562 8563
fax 010/548 8566

PEC: protocollo@pec.alisalliguria.it

www.acquistiliguria.it

C.F./P. IVA 02421770997

Inoltre, dove andrà inserito l'elenco delle componenti offerte? In un file separato o nel medesimo allegato F2?

RISPOSTA

I modelli contenuti nella documentazione di gara rappresentano dei tracciati tipo che le Ditte concorrenti possono utilizzare per formulare la propria offerta che peraltro può essere espressa nelle forme che ritiene più opportune purché nel rispetto delle indicazioni contenute nel Disciplinare di gara, nel Capitolato tecnico e nel Capitolato speciale e in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni legislative vigenti per la procedura di gara interessata e per la tipologia di società concorrente.

Nell'Allegato F2) – Offerta economica potranno essere inserite tutte le righe che l'operatore economico ritiene opportuno prevedere per indicare tutte le componenti necessarie alla funzionalità del sistema/impianto che intende offrire.

Il costo complessivo del sistema/impianto non dovrà comunque superare l'importo totale complessivo del prezzo posto a base d'asta (Iva esclusa).

QUESITO N. 3

DOMANDA

Relativamente alla modalità di presentazione della documentazione tecnica, laddove a pag. 10 del Disciplinare di gara viene indicato che: *"Gli atti di cui sopra dovranno essere sottoscritti dalla Ditta concorrente con timbro, data e firma del titolare o legale rappresentante ovvero da altro amministratore o procuratore che ne abbia facoltà e rilasciate con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, corredate da copia del documento di identità del dichiarante"*, la scrivente è a chiedere se, qualora la documentazione tecnica venga rilegata in fascicoli per lotti, sia sufficiente ed ammessa la possibilità di datare e controfirmare i singoli fascicoli solo in prima ed ultima pagina, ed allegare alla fine del fascicolo stesso un documento di identità del dichiarante che appone la firma, a comprova dell'autentica di quanto presente nel fascicolo.

RISPOSTA

Nel caso in cui la documentazione tecnica venga rilegata in fascicoli per lotti **è ammessa** la possibilità di datare e controfirmare i singoli fascicoli solo in prima ed ultima pagina allegando alla fine del fascicolo stesso - oltre al documento di identità del dichiarante che appone la firma, a comprova dell'autentica di quanto presente nel fascicolo - una dichiarazione che indichi in forma sintetica il contenuto del fascicolo nonché il numero di pagine che compongono tale fascicolo.

QUESITO N. 4

DOMANDA

Data la mole dei depliant e degli studi scientifici attinenti i materiali offerti, sia possibile fornire gli stessi solo formato elettronico.

RISPOSTA

I depliant e gli studi scientifici possono essere proposti su supporto informatico purché firmati digitalmente.

QUESITO N. 5

DOMANDA

Rispetto alla cauzione provvisoria da rilasciare ai sensi dell'art. 93 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e alla relativa dimidiazione dell'importo aia sensi dell'art. 93 comma 7, si è a chiedere se l'importo indicato da codesto spett.le Ente, già dell'1% possa essere ridotto di un ulteriore 50% a fronte del possesso delle certificazioni previste nel suddetto comma 7 dell'articolo 93.

A.Li.Sa. – Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria

AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

RISPOSTA

L'importo della garanzia indicata da questa Stazione appaltante può, per ciascun lotto della procedura di gara, essere ridotto in applicazione a quanto previsto dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 allegando le relative certificazioni.

QUESITO N. 6

DOMANDA

Per fatturato medio annuale specifico nel settore oggetto di gara "PROTESI ARTICOLARI" si può prendere in considerazione anche le "PROTESI 'ANCA e PROTESI DI GINOCCHIO" considerate PROTESI ARTICOLARI?

RISPOSTA

La risposta è affermativa.

QUESITO N. 7

DOMANDA

Alla Vs. richiesta di inviare una copia dei modelli F1, F3, salvata in formato editabile dall'offerente – Vi chiediamo cortesemente di chiarire se dobbiamo inviare oltre a tutta la documentazione amministrativa richiesta completa dei modelli F1 e F3 debitamente da noi compilati e salvati in PDF; dobbiamo inviare anche i modelli F1, F3 debitamente compilati in formato word.

RISPOSTA

Il CD-ROM (non riscrivibile) da inserire nella "Busta n. 1 – Documentazione amministrativa" dovrà contenere tutta la documentazione presentata salvata in formato PDF, oltre a una copia dei modelli F1, F3, salvata in formato Word.

3

Eventuali ulteriori richieste di chiarimenti dovranno pervenire in forma scritta entro le ore 24,00 del 20/01/2017.

Tutta la documentazione relativa alla presente gara è disponibile sul sito www.acquistiliguria.it.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
(Dott. Luigi Moreno COSTA)

